

Școala Gimnazială Specială
Centru de Resurse și Documentare
privind Educația Incluzivă/Integrată
Nr. 1156/26.07.2022

APROB.
DIRECTOR
Feldrihan Viorica



**INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANTI
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

Execuție lucrări de REPARAȚII CURENTE, AMENAJARE CURTE
La Școala Gimnazială Specială – Centru de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/Integrată

45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare (rev. 2)

Intocmit:
Responsabil procedură,
Popa Rada – administrator patrimoniu

CUPRINS:

SECȚIUNEA I- INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA II- CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III- FORMULARE

SECȚIUNEA IV - MODEL CONTRACT DE SERVICII

SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Școala Gimnazială Specială Centru de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/Integrată		
Adresa: Str. București nr. 32, Jud. Cluj		
Localitate: CLUJ NAPOCA	Cod postal: 400148	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: In atentie: Popa Rada	Tel/Fax: 0264-432431	
e-mail: E-mail: crdeiicluj@yahoo.com		
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): http://crdeii.ro/contact/ Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna **Nu**.

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie **Nu**

I.3) Comunicare

Documentele de achizitie publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (**Website**):
<http://crdeii.ro/achizitii-publice/>

Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa menționată mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Invatamant

I.5) Activitate principala

Educatie

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Titlu:	Execuție lucrări de REPARAȚII CURENTE, AMENAJARE CURTE La Școala Gimnazială Specială – Centru de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/Integrată
II.1.2) Cod CPV Principal:	COD CPV: 45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare (Rev.2)
II.1.3) Tip de contract:	Alegeți o singură categorie - produse sau servicii - care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau al achizitiei (achizițiilor) dvs* Lucrari Furnizare Servicii
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achizitiei/achizițiilor	

<p>Scopul proiectului îl reprezintă îmbunătățirea - creșterea gradului de participare la nivelul învățământului obligatoriu prin îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților educaționale în cadrul Școlii Gimnaziale Speciale.</p> <p>Beneficiarii direcți ai proiectului sunt tinerii cu nevoi speciale și personalul didactic, auxiliar și nedidactic din cadrul Școlii Gimnaziale Speciale – Centru de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/Integrată.</p> <p>Curtea aparține Școlii Gimnaziale speciale C.R.D.E.I.I.</p> <p>Această achiziție directă se va realiza prin publicarea unei invitații de participare pe site-ul autorității contractante, unde operatorii economici interesați vor fi invitați să depună la sediul autorității contractante oferta, în vederea evaluării.</p>	
<p>II.1.5, II.1.6 II.1.5) Valoarea totală estimată: 400.000,00 lei cu TVA, respectiv 336.134,45 lei fără TVA Moneda: * RON II.1.6) Impartire în loturi: <input checked="" type="checkbox"/> NU</p>	
<p>II.2.3 Locul de executare Codul NUTS*.. Cluj</p>	<p>Locul principal de prestare Școala Gimnazială Specială Centru de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/Integrată , Str. București Nr.32, Cluj-Napoca</p>
<p>II.2.4 Descrierea achiziției publice * (natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)</p> <p>Oferantul va întocmi, în cadrul propunerii tehnice :</p> <p>Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus), care va descrie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor- o descriere amănunțită a execuției lucrărilor 2. Graficul general de realizare a investiției publice - Grafic de lucru 3. Resurse: organigrama personalului aferent execuției lucrărilor 	
<p>II.2.5 Criterii de atribuire Pretul cel mai scăzut</p>	
<p>II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții Durata în luni: 2 sau în zile: *</p>	
<p>Tip de finanțare *</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Alte fonduri b) Cofinanțări c) Fonduri bugetare 	
<p>II.3 Ajustarea pretului contractului II.3.1 Ajustarea pretului contractului Da Nu Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă) Pretul este ferm, nu se accepta modificări.</p>	

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz) Nu se solicita
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante <i>Finantarea prezentei achizitii se va face din buget local</i>
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz) <i>Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016</i>
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da → nu <input type="checkbox"/> Daca da , descrierea acestor conditii _____
III.1.5. Legislatia aplicabila <ul style="list-style-type: none">✓ Legea privind achizitiile nr 98/2016;✓ Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;✓ Hotarârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acorduluicadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: <ol style="list-style-type: none">1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.<p>Autoritatea contractanta are obligatia de a accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul/candidatul nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art 59-60, 164, 165, si 167 din Legea nr.98/2016 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul/candidatul este stabilit cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.</p><p>In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit de catre autoritati competente documente cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 59-60, 164, 165, si 167 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau asociatii profesionale care are competente in acest sens.</p><p>Prin exceptie de la dispozitiile art. 164 alin. (1) si (2), în cazuri excepționale, autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2), pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.</p><p>(2) Prin excepție de la dispozitiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei</p>2. Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 59, 60 din Legea 98/2016<p>Lista cu persoanele ce detin functii de decizie in autoritatea contractanta cu privire la organizarea , derularea si finalizarea procedurii de atribuire este urmatoarea :</p><ol style="list-style-type: none">1. Feldrihan Viorica Director2. Pal Delia Director adjunct3. Luca Nicoleta Administrator financiar4. Popa Rada Administrator patrimoniu5. Veiss Sorina Dana Expert cooptat fara drept de vot

Toti operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator) participanti la procedura vor depune aceste formulare
Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59, 60 din
Legea 98/2016.

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii in vederea realizarii activitatilor care fac obiectul contractului.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

NU SE SOLICITA

Informatii si/sau nivel(uni) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Lista principalelor lucrari executate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati; din care sa rezulte ca operatorul economic a executat lucrari similare a caror valoare cumulata a fost de minim 250.000,00 lei fara TVA

Efectuarea lucrarilor similare se demonstreaza prin prezentarea de documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar, fara a se limita la cele de mai jos, enumerarea nefiind cumulativa - procesul-verbal de receptie finala / procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor / proces verbal pe obiect intocmit in conditiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor, care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate in conformitate cu normele legale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit si/sau alte documente din care sa reiasa prestarea de lucrari similare, valori - in lei fara tva, perioada executarii, beneficiari indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrării), perioada (inclusiv data incheierii contractului) și locul execuției lucrarilor. Presumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Plafonul valoric asociat cerinței referitoare la experiența similară, pentru cursul de referință ce va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei se va considera cursul mediu anual lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

Nu se solicita

Informatii si/sau nivel(uni) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da nu

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

**III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile da nu
profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective**

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare ACHIZITIE DIRECTA SEAP ONLINE
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire <input checked="" type="checkbox"/> Offline <input type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/> intr-o singura etapa utilizarea mijloacelor electronice prin publicarea unei invitatii de participare urmat de o cumparare directa pe sistemul SEAP
IV.1.1.b) Tipul procedurii *
Justificare pentru accelerarea procedurii :NA

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca da, Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altele: _____ Moneda in care se transmite oferta financiara : lei
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 1 sau in zile: (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține: Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus), care va descrie: 1. Abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor- o descriere amanuntita a executiei lucrarilor 2. Graficul general de realizare a investitiei publice - Grafic de lucru 3. Resurse: organigrama personalului aferent executiei lucrarilor, organigramă ce va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei; precum și prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile a Legii 50/1991 republicata si modificata si completata ulterior privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, a HG nr. 925/1995

Structura echipei propuse trebuie sa fie in numar suficient si sa acopere necesarul de personal cu pregatire si calificare corespunzatoare in concordanta cu activitatile si scopul contractului si sa indeplineasca toate cerintele solicitate de legislatia in vigoare. Se va prezenta la nivelul propunerii tehnice un tabel cu nominalizarea tuturor specialistilor necesari pentru executia lucrarilor in termenul impus, si un tabel cu resursele tehnice angajate in executia lucrarilor.

Resursele umane si tehnice se vor dimensiona si corela, in conformitate cu durata de executie a lucrarilor. Pentru toti specialistii propusi se vor prezenta documente care sa ateste calificarea/atestarea solicitata (CV, diploma de studiu/adeverinta de absolvire/licenta, sau echivalentul acesteia, atestate/autorizari). Pentru personalul propus se vor prezenta extrase din Revisal/Contracte de munca, iar pentru personalul care nu este angajat al ofertantului se vor prezenta Declaratii de disponibilitate.

Dacă ofertantul consideră necesar personal suplimentar față de minimul solicitat pentru îndeplinirea contractului, îl va preciza în organigramă și va prezenta documentele aferente pentru demonstrarea calificării acestora.

4. Listele cu cantități de lucrări, fișe tehnice și formulare completate, inclusiv pentru organizarea de șantier ;

5. Informații despre impactul realizării obiectivului de investiții asupra sănătății oamenilor și asupra mediului, conform prevederilor art 51 alin 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. In cazul in care ofertantul nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii oferta va fi respinsa ca inacceptabila in baza art 137 alin 2 litera d din HG 395/2016.

-Se vor completa formularul aferent: Formular - Declaratie privind respectarea legislatiei privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi asumata de toții membri asocierii. Informații suplimentare pot fi obtinute pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/> si de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantii vor indica obligatoriu in propunerea tehnica ca au tinut cont de respectarea reglementarilor specificed in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu art. 51, din Legea 98/2016.

7. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate, Termenul de garantie a lucrarilor va fi de minim 12 LUNI . Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens.

8. Formularul de contract cadru însoțit de ofertant (semnat și stampilat).

Autoritatea contractantă va avea în vedere și va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice și obligatorii odată cu depunerea ofertei.

Garanția de bună execuție

Garanția de buna executie va fi in quantum de 2% din valoarea contractului de lucrari, fara TVA.

Garanția de buna executie se va constitui in conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Restituirea garanției de buna executie a contractului art. 42 din H.G. nr. 395/2016

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiara va fi elaborata astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret. Propunerea financiara nu poate fi mai mare decât bugetul indicativ pentru fiecare reper in parte, altfel oferta nu va fi luata în considerare.

Pretul va fi ferm in lei/unitatea de masura pe toata durata de valabilitate a contractului. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta. Pretul va fi cel la destinatia finala si va cuprinde toate cheltuielile, inclusiv transport, taxe, etc., exclusiv TVA.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate solicitata de catre autoritatea contractanta, respectiv 30 de zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Pretul din propunerea financiara va fi exprimat în lei fara TVA.

Încadrarea în art. 136 din Hotărârea Nr. 395/2016 (pret aparent neobișnuit de scăzut) se va realiza prin compararea propunerilor/ofertelor financiare cu valoarea estimată.

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini

Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune și justificarea confidențialității.

Recomandări:

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire au obligația să depună oferta la sediul achizitorului la registratura liceului

Ofertele trebuie să fie depuse în plic închis conținând un OPIS al documentelor care se depun.

Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:

- Numele și adresa Autorității Contractante: Școala Gimnazială Specială Centru de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/Integrată

- Numele achizitiei pentru care se depune oferta- Execuție lucrări de REPARAȚII CURENTE, AMENAJARE CURTE La Școala Gimnazială Specială – Centru de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/Integrată

- Mențiunea "A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor";

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Adresa la care se depun ofertele: Școala Gimnazială Specială Centru de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/Integrată, Str. București nr. 32, 400148, CLUJ NAPOCA

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la sediul autorității contractante, numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum va fi această evidențiată în invitația de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea mai sus precizată sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.

Nu se acceptă oferte nesemnate.

Documentele însoțitoare sunt:

- Scrisoare de înaintare;
- Imputernicire+copie Carte de Identitate a imputernicitului;

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.


Ofertantul are obligația de a prezenta/completa, certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, respectând termenul prevăzut de aceasta.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect respingerea ofertei.

Având în vedere prevederile art. 57 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor. În acest sens operatorul economic trebuie să indice în cuprinsul

acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, cu conditia sa probeze sau sa justifice pretinsa confidentialitate

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz) da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da <input checked="" type="checkbox"/>		
sau nu <input type="checkbox"/>		
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____		
Tipul de finantare: Finantarea prezentei achizitii se va face din buget local		
Cofinantare	<input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garantia statului	<input type="checkbox"/>	
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>	
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>	
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)		
Nota: Presumtiya de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate.		
Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in vederea participarii la procedura.		
Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.		
Operatorii economici vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si a mediului, conf art.51, alin.(2) L98/2016.		
Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national ce se refera la conditiile de munca, securitate si sanatate in munca se pot obtine pe site www.inspectum.ro/Legislatia/legislatie.html , iar pentru protectia mediului site www.mmediu.ro/Legislatie/legislatie.html .		
VI.4) CAI DE ATAC		
 Potrivit Art. 8 din Legea 101/2018 actualizata		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnsc.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: conform Legea 101/2016 art. 8.		

Intocmit

Popa Rada – administrator patrimoniu

CAIET DE SARCINI

Execuție lucrări de REPARAȚII CURENTE, AMENAJARE CURTE

La Școala Gimnazială Specială – Centru de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/Integrată"

45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare

1. OBIECTUL ACHIZITIEI:

Scopul proiectului îl reprezintă îmbunătățirea - creșterea gradului de participare la nivelul învățământului obligatoriu prin îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților educative în cadrul Școlii Gimnaziale Speciale.

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt tinerii cu nevoi speciale și personalul didactic, auxiliar și nedidactic din cadrul Școlii Gimnaziale Speciale – Centru de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/Integrată.

Curtea aparține Școlii Gimnaziale speciale C.R.D.E.I.I.

Obiectul contractului îl constituie execuția lucrărilor de reparații și amenajări pentru curtea Școlii Gimnaziale Speciale – Centru de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/Integrată.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate minimale.

2. DURATA CONTRACTULUI:

Durata contractului este de 2 luni.

3. DOCUMENTAȚIA TEHNICO - ECONOMICĂ CE STĂ LA BAZA LUCRĂRILOR PROPUSE

Operatorul economic interesat de prezentul contract va respecta cerințele minimale prezentate în caietul de sarcini. Aceste documente stabilesc condițiile ce trebuie îndeplinite pe parcursul execuției și constituie ansamblul cerințelor minimale obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. De asemenea, antreprenorul trebuie să respecte prevederile standardelor și normelor în vigoare.

4. SPECIFICAȚII

Ofertanții își vor stabili propriile consumuri pentru articolele de deviz, respectând caietele de sarcini și actele normative în vigoare, având în vedere următoarele:

Executanții (ofertanții) au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în Caietul de Sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor.

Pentru perioada de execuție constructorul are obligația de a realiza toate măsurile de protecție a mediului pentru obiectivele poluatoare sau potențial poluatoare (bazele de producție, depozitele de materiale, organizările de șantier, carierele de pământ, etc).

Constructorul are de asemenea obligația de a readuce terenurile ocupate sau afectate la starea inițială.

5. DURATA ESTIMATĂ DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR:

2 luni de la data emiterii ordinului de începere a execuției lucrărilor.

6. PREZENTAREA OFERTEI

I. Metodologia de executare a lucrărilor

Se vor descrie lucrările și principalele caracteristici ale acestora.

II. Grafic general de realizare a investiției (grafic fizic)

Ofertantul va prezenta graficul general de realizare, arătând ordinea și durata în care ofertantul își propune să realizeze lucrările.

III. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

Pentru implementarea în condiții optime a contractului de lucrări având ca obiect lucrări reparații și amenajare curte la Școala Gimnazială Specială – Centru de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/Integrată*, ofertantul trebuie să prezinte specialiști pentru funcțiile:

- Coordonator/sef de santier
- Responsabil tehnic cu executia (RT.E.)

IV. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate a ofertei, trebuie să fie semnată pe propria răspundere, olograf, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Descrierea activităților principale, aratand ordinea și durata în care ofertantul își propune să realizeze lucrările, în care va include și perioada de garanție.

Propunerea financiară va fi numerotată, opisată.

Valoarea totală a contractului va fi calculată ținând cont de următoarele:

- * În pregătirea ofertei, Ofertantul va urmări cu strictețe respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în caietele de sarcini și în alte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor;
- * Formularele completate de ofertanți cu preturi unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei.

7. DOCUMENTE

Se vor depune următoarele documente:

1. Certificat de cazier judiciar al operatorului economic
2. Certificat de cazier judiciar al membrilor organului de administrare
3. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
4. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
5. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

6. CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA al operatorului economic emis de Ministerul Finantelor
7. CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA de plata a impozitelor si taxelor locale emis de MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
8. Certificat de cazier fiscal al operatorului economic
9. DECLARAȚIE privind nefcadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
10. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
11. Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul National al Registrului Comertului
12. Lista principalelor lucrari executate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati; din care sa rezulte ca operatorul economic a executat lucrari similare a caror valoare cumulata a fost de minim 250.000,00 lei fara TVA

8. GARANȚIA LUCRĂRILOR

Perioada de garanție începe la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și este de 12 luni.

RISURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Riscuri aferente implementării contractului ce cad în responsabilitatea părților inclusiv măsuri de gestionare, riscuri ce sunt reflectate în alocarea sarcinilor dintre părți:

Nr. Crt.	Descriere risc	Măsuri de prevenire, gestionare a riscului
1.	Întârzieri în executarea lucrărilor datorită unei slabe performanțe a constructorului	Monitorizarea permanentă a constructorului din punct de vedere al graficului de execuție și corelarea lui cu resursele materiale, umane și utilaje pe care le are la dispoziție și dacă acestea nu corespund, solicitarea alocării de resurse suplimentare. Participarea permanentă la ședințele de pe șantier al membrilor echipei de implementare
2.	Întârzieri care pot să apară datorită unor condiții excepționale/adverse ale vremii (caniculă, vijelii, ploaie abundente, inundații)	Evaluarea eventualelor consecințe și luarea cu prioritate a măsurilor care se impun.
3.	Nefinalizarea în termenul asumat a Contractului de Lucrări	Mobilizarea Antreprenorului în vederea prelungirii programului de lucru pentru recuperarea întârzierilor. Prevederea în contractul de execuție semnat între constructor și achizitor a unor sume considerabile ca și daune în cazul întârzierilor în executarea lucrărilor.
4.	Litigii privind calitatea tehnică a execuției lucrării	Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedurilor prevăzute de proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice. Respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate solicitat.
5.	Falimentul/Insolvența operatorului economic	Impunerea unor garanții de bună execuție prin contract.

Nr. Crt.	Descriere risc	Măsuri de prevenire, gestionare a riscului
6.	Întârzieri în rambursarea cheltuielilor	Asigurarea sumelor necesare fluxului financiar în toate etapele proiectului pentru evitarea oricăror încetiniri sau suspendări ale execuției lucrărilor. Includerea sumelor necesare pentru asigurarea cash flow în bugetul beneficiarului.
7.	Forța majoră	Evaluarea eventualelor consecințe și luarea cu prioritate a măsurilor care se impun. Toate aceste măsuri vor fi întreprinse cu respectarea clauzelor aferente contractului de execuție de lucrări și vor avea ca scop limitarea costurilor suplimentare, dar îndeosebi limitarea întârzierilor în execuția lucrărilor.

Plata se face după efectuarea recepției cu Ordin de Plata, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului, termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii.

Întocmit,
Popa Rada
 Administrator patrimoniu



Verificat,
Luca Nicoleta
 Administrator financiar