



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „MIRON IONESCU”
str. București nr. 32, 400148, Cluj-Napoca
Tel./fax: 0264 432431
e-mail: scoalaspeciala32@gmail.com

Nr. 743/02.05.2023

ANUNȚ CONCURS PENTRU 2 POSTURI CONTRACTUALE

A) Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă “Miron Ionescu” din Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj-Napoca, Calea București, nr. 32, județul Cluj, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante , cu normă întreagă de **administrator patrimoniu și îngrijitor de curățenie conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022:****

1. Nivelul postului : **execuție**
 2. Denumirea postului: **Administrator patrimoniu, post vacant , pe perioadă nedeterminată , 8 ore/zi**
 3. Gradul/Treapta profesională : **I / S**
 4. Numărul de posturi : **1**
-
1. Nivelul postului: **execuție**
 2. Denumirea postului: **Îngrijitor curățenie , post vacant, pe perioadă nedeterminată, 8 ore/zi**
 3. Gardul/Treapta profesional/profesională: **I G/M**
 4. Numărul de posturi: **1**

B) Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

Art. 35. — (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar plic care va conține următoarele documente:

- a) cerere de participare la concurs, adresată conducerii unității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă “Miron Ionescu” , str. București nr. 32 în perioada 08.05.2023-19.05.2023, între orele 9.00-12.00.

C) Condiții generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/08.11.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza averinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D) Condiții specifice de participare la concurs :

- a) Pentru funcția de administrator de patrimoniu este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist .
- b) Minim 10 ani vechime în muncă
- c) Curs resurse umane
- d) Curs achiziții publice
- e) Manager transport persoane
- f) permis conducere cat. B

E) Tematica concursului pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar - contabile;
6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
7. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
8. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Evenimente(comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
10. Comitetul de securitate și sănătate în muncă(conf. Codului Muncii);
11. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
12. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
13. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
14. Colectarea selectivă a deșeurilor
15. Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii
16. Garanția în numerar (conf. Legii22/18.11.1969)
17. Drepturi si obligații în legătura cu primirea, păstrarea si eliberarea bunurilor materiale.
18. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
19. Prevederi legale privind controlul managerial intern
20. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.
21. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă si de prevenire si stingerea incendiilor.

F) Bibliografie concurs administrator patrimoniu I.

- LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- 2. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 3.LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici,autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- 5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- 6. H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice
- 7. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- 8. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- 9. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările si completările ulterioare;
- 10. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare; 11. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizata;
- 12. O.U.G 74/2008 privind colectarea selectivă a deșeurilor

13. Ordin OMEC Nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului cadru de Organizare și funcționare a unitatilor de învățământ preuniversitar , publicat în Monitorul Oficial , Partea I, nr 827/ 09.09.2020

Condiții specifice de participare la concurs pentru îngrijitor curățenie:

- a) nivelul studiilor: studii medii cu/fără diplomă de bacalaureat
- b) vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu necesită

G) Bibliografie concurs îngrijitor curățenie :

- ORDIN M.S. nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor cu modificările aduse de OMS nr. 1885/2021,
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

H) Tematica concurs îngrijitor curățenie :

- 1.Noțiuni privind descrierea etapelor parcurse pentru o bună curățenie, a regulilor pentru efectuarea curățeniei, precum și a controlului eficienței curățeniei,
- 2.Noțiuni privind metodele folosite pentru dezinfecție, regulile generale ale dezinfecției, precum și controlul eficienței acesteia
- 3.Noțiuni privind igiena personală a lucrătorului
- 4.Noțiuni privind funcțiunile și circuitele funcționale în cadrul unei unități

F) Calendarul concursului:

- 22 mai 2023: selecția dosarelor;
- 30 mai 2023, ora 09.00: proba scrisă, la sediul **Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă "Miron Ionescu" , str. București nr. 32 , Cluj Napoca**
- 30 mai 2023, ora 10.00: proba practică, la sediul **Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă "Miron Ionescu" , str. București nr. 32 , Cluj Napoca**
- 30 mai 2023, ora 11.00: proba interviu, la sediul **Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă "Miron Ionescu" , str. București nr. 32, Cluj Napoca**

Detalii suplimentare se pot obține la sediul **Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă "Miron Ionescu" , str. București nr. 32 Cluj-Napoca, tel. 0264432431.**

Director,
Prof. Feldrihan Viorica Marinca

